

openbare basisschool **DE TWEEMASTER**

*Verklaring.

Over vrijstelling schoolbezoek

De leerplichtwet kent een aantal beperkte redenen, waarvoor ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kinderen kunnen vragen.

Deze zijn:

- * Vakantieverlof (art. 11f en 13a);
- * Gewichtige omstandigheden (art. 11g en 14);
- * Vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging (art. 11e en 13).

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen:

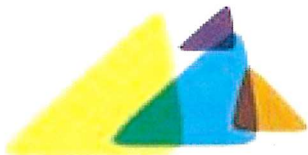
- * Wanneer uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind(eren);
 - * in dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen;
 - * Of wanneer de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties.
- Deze vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Het gaat uitsluitend om uw eerste vakantie!
- Een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend of langdurig bezoek aan familie in het buitenland kan geen reden zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen.

Een schriftelijk verzoek om vakantieverlof dient u uiterlijk zes weken vóór de verlangde periode bij de schoolleiding in. Wanneer een verzoek later wordt ingediend wordt een tijdige beslissing niet gegarandeerd.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen zaken. Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden.

Als u denkt dat er gewichtige omstandigheden zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen, kunt u een verzoek voorleggen aan de schoolleiding. Als het gaat om een verzoek tot vrijstelling voor méér dan 10 schooldagen, dan ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.



Aanvraagformulier verlof en vakantie

Aan de directeur van De Tweemaster.

Aanvraag verlof en vakantie als bedoeld in artikel 11^e f,g, 13a en 14 leerplicht 1969*

- **In te vullen door aanvrager:**

Naam aanvrager:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Verlof wordt aangevraagd voor:

Naam Groep..... geb.datum

Naam Groep..... geb.datum

Naam Groep..... geb.datum

Naam Groep..... geb.datum

Redenverlof:

.....

.....

.....

Van tot

Handtekening aanvrager: Datum

- **In te vullen door de directeur van de school/leerplichtambtenaar:**

Het verlof wordt **wel/niet*** verleend.

Reden van niet verlenen

verlof:.....

.....

.....

Handtekening directeur datum

*Verklaring.